

Załącznik nr 1- do Zarządzenia nr 10/2020 Dyrektora Przedszkola Miejskiego nr 2 w Braniewie z dnia 21.08.2020 w sprawie określenia procedur przeciwepidemicznych obowiązujących w PM2

Opracowana na podstawie Wytycznych przeciwepidemicznego Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 2 lipca 2020 dla przedszkoli.

Procedura bezpieczeństwa

organizacji pracy Przedszkola Miejskiego nr 2 w Braniewie w stanie epidemii wywołanym zakażeniami wirusem SARS-CoV-2

OBOWIĄZUJE OD DNIA 1.09. 2020 DO ODWOŁANIA

I. Wytyczne ogólne

1. Rodzic przed przyprowadzeniem dziecka do Przedszkola wypełnia oświadczenie, które zawiera :
 - godziny przebywania dziecka w przedszkolu;
 - osoby upoważnione do odbioru dziecka;
 - oświadczenie o stanie zdrowia dziecka oraz jego opiekunów;
 - zobowiązania się do przestrzegania obowiązujących w Przedszkolu zasad związanych z reżimem sanitarnym, w tym do badania temperatury ciała dziecka;
 - aktualny kontakt z rodzicami/ opiekunami (wzór oświadczenia rodziców stanowi Załącznik nr 2).
2. Oświadczenie składają rodzic mailowo (pmiejskie@wp.pl) lub dostarcza bezpośrednio do przedszkola.
3. Rodzice dzieci 3 letnich przynoszą do przedszkola pościel (duży koc plus poduszka typu „jasiek”) oraz ubranka na zmianę(koszulka itp.) w podpisany worku od 25.08. do 31.08.2020.

II. Organizacja opieki w przedszkolu

1. Liczba dzieci w grupie nie może przekraczać 25 dzieci.
2. Dzieci są przyprowadzone do przedszkola do godziny 8:15; odbierane od godziny 14:15.
3. Rodzice/opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci z przedszkola mają zachować dystans społeczny wynoszący minimum 2m.; przy czym należy rygorystycznie przestrzegać środki ostrożności- maseczka na usta i nos i dezynfekcja rąk lub rękawiczki jednorazowe. Rekomendowane jest , aby dzieci 5-6-lennie były przyprowadzanie i odbieranie bezpośrednio przy wejściu do przedszkola. Dzieci 3-4-letnie natomiast wchodzi z jednym rodzicem do szatni i do minimum ograniczają czas pobytu w szatni.
4. W szatni przedszkola może maksymalnie znajdować się 15 rodziców z dziećmi (razem ok.30 osób).
5. Dziecko od rodziców/ opiekunów z szatni odbiera/ przyprowadza pracownik przedszkola.
6. Kontakt z nauczycielem danej grupy odbywa się tylko w sposób telefoniczny oraz mailowy (zasady ustalone będą indywidualnie dla danej grupy) oraz w ustalonych terminach bezpośrednich konsultacji z rodzicami. Do odwołania nie odbywają się zebrania grupowe; nauczyciele przekażą istotne informacje w formie pisemnej.
7. Przy wejściu do budynku Przedszkole zapewnia możliwość skorzystania z płynu dezynfekującego do rąk. Każda osoba dorosła (pracownik, rodzic) przed wejściem na teren Przedszkola ma dokonywany pomiaru temperatury ciała.

8. Osoby z objawami chorobowymi sugerującymi chorobę zakaźną oraz z temperaturą ciała przekraczającą 37,5°C nie mogą wejść na teren Przedszkola.
9. Do przedszkola może uczęszczać tylko dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
10. Za objawy sugerujące chorobę zakaźną uważa się: katar, kaszel, gorączka powyżej 37,5°C, wysypka, wymioty, biegunka itp.
11. Przy wejściu sprawdzana jest temperatura dziecka przy użyciu termometru bezdotykowego. Warunkiem wejścia dziecka do Przedszkola jest zbadanie jego temperatury ciała termometrem bezdotykowym
12. Jeżeli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby będzie odizolowane w osobnej sali i niezwłocznie powiadamia się o tym rodziców/ opiekunów
13. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub osoba w izolacji w warunkach domowych dziecko nie może uczęszczać do przedszkola.
14. Dziecko nie może przynosić do przedszkola swoich zabawek.
15. W salach dydaktycznych znajdują się sprzęty i zabawki, które mogą być poddane dezynfekcji.
16. Zajęcia z dziećmi mogą odbywać się na sali gimnastycznej (można wykorzystać pomoce, które można poddać dezynfekcji).
17. Organizowane są zajęcia, zabawy z dziećmi na przedszkolnym placu zabaw. Grupy mają wydzielone strefy zabaw.
18. Sale zajęć są wietrzone systematycznie co godzinę; niezależnie od formy prowadzenia zajęć.
19. Nauczyciele i opiekunowie powinni zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni przedszkola, wynoszący min. 1,5 m.
20. Pracę w grupach organizuje się w taki sposób, że grupy dzieci będą miały ograniczoną możliwość spotkania się.
21. Ogranicza się przebywanie osób trzecich w przedszkolu do niezbędnego minimum (istnieje możliwość kontaktu z sekretariatem telefonicznie lub mailowo) z zachowaniem wszelkich środków ostrożności. Osoby niebędące rodzicem/ opiekunem wpisują się na „Listę osób wchodzących do przedszkola”.

III. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń, zabawek, pomocy dydaktycznych i powierzchni

1. Przed wejściem do budynku- w przedsionku- znajduje się pojemnik z płynem dezynfekującym. Osoby dorosłe obligatoryjnie dezynfekują ręce przy wejściu do placówki (informacja znajduje się przy pojemniku z płynem dezynfekującym).
2. Wszyscy pracownicy powinni regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robiły to dzieci, szczególnie: po przyjeździe do przedszkola, przed jedzeniem, po powrocie do sali, po skorzystaniu z toalety. Instrukcja mycia rąk znajduje się w każdej toalecie.
3. Personel opiekujący się dziećmi oraz pozostali pracownicy są zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej (jednorazowe rękawiczki, przyłbice, maseczki na usta i nos, fartuchy – do użycia w razie konieczności np. przeprowadzenia zabiegów higienicznych u dziecka).
4. Monitoruje się codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania czystości w ciągach komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek, powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, klawiatury, włączników.
5. Monitoruje się codzienną dezynfekcję zabawek i pomocy dydaktycznych oraz sprzętów na placu zabaw. Małe elementy plastikowe dezynfekuje się w wyparzaczach z użyciem detergentu w temperaturze powyżej 60 stopni Celsjusza.
6. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do

wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów.

7. Przeprowadza się i monitoruje regularną dezynfekcję toalet dostępnych na użytek dzieci oraz personelu.
8. W placówce do picia napoi zimnych (np. woda z dystrybutora) używa się kubków jednorazowych. Do czynności higienicznych używa się tylko produktów jednorazowych- ręczniki papierowe, chusteczki jednorazowe.

IV. Gastronomia

1. Wodę do picia z dystrybutorów nalewa dzieciom tylko opiekun (nauczyciel, woźna).
2. Personel kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi. Dopuszcza się kontakt z kierownikiem gospodarczym (intendentem).
3. Przy organizacji żywienia (kuchnia) w przedszkolu, obok warunków higienicznych (HACCP), dodatkowo wprowadza się zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników- środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące. Szczególną uwagę zwraca się na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
4. Korzystanie z posiłków musi być bezpieczne, w miejscach do tego przeznaczonych w salach. Przed posiłkiem należy zdezynfekować blaty stołów, na których będą spożywane posiłki. Posiłki odbiera się z kuchni oraz przewozi się do każdej sali bez bezpośredniej styczności z personelem kuchennym. Po zakończonym posiłku personel pomocniczy odbiera naczynia oraz dezynfekuje stoły.
5. Wielorazowe naczynia i sztućce myje się w zmywarko- wyparzaczu używając detergentu w temperaturze powyżej 60 stopni Celsjusza.
6. Dostawa produktów żywnościowych od sprawdzonych dostawców.
7. Zamówienie produktów następuje drogą telefoniczną lub internetową.
8. Dostawca zostawia zamówione produkty w wyznaczonym miejscu bez kontaktu z pracownikami placówki.

V. Postępowanie w przypadku zakażenia u personelu.

1. Do pracy w przedszkolu mogą przychodzić jedynie osoby zdrowe bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. W miarę możliwości nie angażuje się w zajęcia opiekuńcze nauczycieli i innych pracowników powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.
3. Wydziela się jedno pomieszczenie w którym można odizolować pracownika (dziecko) w przypadku podejrzenia zakażenia.
4. Pracownicy, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów, nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z powiatową stacją sanitarno- epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, w razie pogorszenia stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
5. Sekretariat placówki na bieżąco śledzi informację GIS oraz Ministerstwa Zdrowia.
6. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy i uniemożliwić przyjmowanie kolejnych dzieci na grupy, powiadomić Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Braniewie i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.

7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik należy poddać gruntownemu sprzątanii, zgodnie z przyjętymi w przedszkolu procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp..)
8. Należy stosować się do zaleceń Powiatowego Inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
9. Należy stosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Braniewie przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
10. Umieszcza się w określonych miejscach (tablica ogłoszeń przy głównym wejściu oraz sekretariacie) numery kontaktowe do odpowiednich służb oraz stacji sanitarno-epidemiologicznej.

Procedura jest dostępna:

- na stronie internetowej przedszkola;
- w sekretariacie

Załącznik nr 2 do procedury- Oświadczenie rodziców/ opiekunów prawnych

Imię i nazwisko dziecka

Imię i nazwisko rodzica/rodziców (opiekunów prawnych)

.....;

Numery telefonu do kontaktu.....;

Godziny pobytu dziecka w przedszkolu- od do

Opiekun/Rodzic, który będzie przyprowadzał dziecko do przedszkola –

.....

Oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych

Oświadczam, że moja córka/ mój syn nie miał kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby.

Na dzień złożenia oświadczenia, stan zdrowia dziecka jest dobry, dziecko nie przejawia żadnych oznak chorobowych (podwyższona temperatura, katar, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe). Zobowiązuję się niezwłocznie poinformować Przedszkole o wystąpieniu ww. oznak chorobowych i nie przyprowadzać chorego dziecka do Przedszkola.

.....

(data i czytelny podpis rodzica)

Jednocześnie oświadczam, iż jestem świadom/ świadoma pełnej odpowiedzialności za dobrowolne posłanie dziecka do Przedszkola Miejskiego nr 2 w Braniewie w aktualnej sytuacji epidemiologicznej oraz że znane mi jest ryzyko na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka mimo wprowadzonych w przedszkolu obostrzeń sanitarnych i wdrożonych środków ochronnych.

.....

(data i czytelny podpis rodzica)

Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących w przedszkolu procedur związanych z reżimem sanitarnym oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w przedszkolu.

.....

(data i czytelny podpis rodzica)

Wyrażam zgodę na dokonywanie przez pracownika przedszkola codziennego pomiaru temperatury u mojego dziecka z wykorzystaniem termometru bezdotykowego.

.....

(data i czytelny podpis rodzica)

Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu, tj. gdy ktoś z mojej rodziny zostanie objęty kwarantanną lub zachoruje na Covid – 19.

.....
(data i czytelny podpis rodzica)